

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (NN 74/14), te članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (NN br. 76/93. i 11/94 i 38/09), Skupština astronomskog društva VEGA na zasjedanju održanom dana 05. rujna 2015. godine u Čakovcu donijela je

S T A T U T **Astronomskog društva VEGA**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i načini stjecanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova/ica; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja sjednice Skupštine u slučaju isteka mandata; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja udruge; izbor i opoziv likvidatora/ice udruge; prestanak postojanja udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge.

Članak 2.

Astronomsko društvo VEGA (u daljnjem tekstu Društvo) je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga tehničke kulture slobodno udruženih građana koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese te javne potrebe u tehničkoj kulturi.

Članak 3.

Društvo je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar udruga nadležnog tijela državne uprave.

Članak 4.

Puni naziv Društva pod kojim djeluje glasi: Astronomsko društvo VEGA.
Skraćeni naziv Društva glasi: AD VEGA.

Sjedište Društva je u Čakovcu. Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

Društvo organizacijski djeluje na području Republike Hrvatske a može učestvovati i u aktivnostima međunarodnih astronomskih udruga.

Članak 5.

Društvo ima pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm. Na rubu sa gornje strane ispisan je tekst: ASTRONOMSKO DRUŠTVO, a na rubu sa donje strane VEGA.

U sredini pečata nalazi se stilizirano sazviježđe na čijem se vrhu nalazi zvijezda iz koje izlazi 8(osam) krakova.

Članak 6.

Društvo ima grb. Opis grba te način uporabe uređuje se posebnim aktom koji donosi Izvršni odbor Društva.

Članak 7.

Društvo zastupaju i predstavljaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik društva.

Članak 8.

Društvo se može učlaniti u udruge i saveze unutar Republike Hrvatske čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Društva i ako to pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom. Udruga se može učlaniti i u međunarodne astronomske saveze, te sudjelovati u međunarodnim projektima. Odluku o članstvu u drugim udrugama, kao i odluku o istupanju iz članstva donosi Skupština Društva.

II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 9.

Temeljni ciljevi Društva jesu:

- razvitak i promidžba tehničke kulture, a osobito astronomskih aktivnosti,
- populariziranje dostignuća, zalaganje za razvoj, širenje i primjenu znanstvenih i tehničkih postignuća po mjeri pravila održivog razvitka, a poglavito promidžba postignuća Društva te promidžba hrvatskih i svjetskih astronoma i prirodno-znanstvenih stvaralaca,
- popularizacija znanstvenih i tehničkih dostignuća predavanjima, izložbama i na druge načine koji pridonose razumijevanju, širenju i primjeni tih postignuća od što većeg dijela pučanstva, a naročito mladeži, i njihovom poticanju za bavljenje tehničkim sadržajima.

Članak 10.

Društvo djeluje kroz partnersku suradnju i programsko/projektno povezivanje s organizacijama civilnog društva, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, razvojnim agencijama, poslovnim sektorom, javnim ustanovama i drugim organizacijama i institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva su:

- informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo;
- javno zagovaranje, sudjelovanje u oblikovanju javnih politika i javnog mijenja;
- organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja i drugih događaja;

- humanitarno djelovanje, u skladu s posebnim propisima;
- unapređivanje stručnog rada i promidžba istraživanja i inovacija u astronomiji,
- izvođenje izvanškolskih i sudjelovanje u izvannastavnim programima tehničkog i informatičkog odgoja i obrazovanja mladeži, te usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja,
- izvođenje različitih oblika znanstvenog, tehničkog i informatičkog opismenjivanja građana,
- podizanje svijesti građana o svjetlosnom onečišćenju te edukacija o njegovom štetnom djelovanju na okoliš i čovjeka,
- održavanje natjecanja, susreta, izložbi, i sličnih priredbi te sudjelovanje na sličnim manifestacijama u organizaciji drugih udruga, saveza i zajednica,
- izdavanje stručnih publikacija, u skladu s posebnim propisima,
- nabavka opreme i održavanje objekata čiji je Društvo vlasnik ili korisnik,
- suradnja sa gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima.
- druge djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Društva.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području tehničke kulture.

Članak 11.

Društvo može samostalno ili zajednički s drugim udrugama, savezima ili zajednicama tehničke kulture, radi stjecanja sredstava za ostvarivanje svojih ciljeva i zadaća utvrđenih Statutom, sukladno zakonu osnovati poduzeće za obavljanje gospodarske djelatnosti. Odluku o tome donosi Izvršni odbor udruge.

Društvo je neprofitna pravna osoba i ako obavljanjem djelatnosti ostvari dobit, dobit se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni ovim Statutom.

III. JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 12.

Djelovanje Društva i rad svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada Društva osigurava se obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa i biltena, izvještavanjem o svom djelovanju i radu svojih tijela onih saveza u koje je udružena, te izvještavanjem državnih organa.

Članak 13.

Društvo svoje članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje pisanim izvještajima o značajnim događajima, na zasjedanju Skupštine, odgovara na njihove upite putem biltena, časopisa, interneta, sredstava javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 14.

Članom/icom Društva može postati svaki/a poslovno sposoban/na državljanin/ka Republike Hrvatske, osoba bez ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, pravna osoba ili strana fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Pravnu osobu predstavlja ovlašteni/a zastupnik/ca.

Članom/icom Društva postaje se upisom u Evidenciju članova/ica Društva, te uplatom članarine. Visinu godišnje članarine donosi Skupština.

Društvo vodi evidenciju članova/ica sukladno Zakonu o udrugama. Evidencija članova/ica vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu.

Članak 15.

Član Društva može imati sljedeći status:

1. r e d o v i t i član
2. p o d u p i r u ć i član
3. n o m i n a l n i član
3. p o č a s n i odnosno z a s l u Ź n i član.

Redovitim članom može postati svaki poslovno sposoban građanin iz članka 16. ovog Statuta.

Podupirućim članom postaje odlukom Izvršnog odbora svaki građanin koji redovito novčano ili drugačije materijalno podupire ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Društva i ostvarivanje njegova programa, ako se prethodno s tim suglasi.

Nominalni članovi Društva su sve druge osobe koje imaju sva prava i obveze redovnog člana osim što nemaju pravo odlučivanja u radu tijela Društva.

Počasnim (zaslužnim) članom može biti proglašen građanin koji je izuzetno zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Društva, astronomije i prirodno-znanstvenog područja kao i tehničke kulture. Počasnog člana proglašava Skupština Društva temeljem njegovog prethodnog pristanka i na prijedlog Izvršnog odbora. Status počasnog člana ne može se izgubiti.

Članak 16.

Osoba koja želi postati članom Društva podnosi vlastoručno potpisanu pristupnicu

Članak 17.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje

pisanu suglasnost. Maloljetne osobe te punoljetne osoba lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova mogu biti samo nominalni/e članovi/ice.

Članak 18.

Članovima Društva izdaje se članska iskaznica.

Iskaznica sadrži grb Društva, ime i prezime člana, broj iskaznice i ovjerena je pečatom Društva i potpisom predsjednika.

Članak 19.

Redoviti članovi plaćaju članarinu prema Pravilniku o članarini koji donosi Skupština.

Članak 20.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje astronomijom i prirodno-znanstvenim područjem koristeći vlastitu ili imovinu Društva te stručnu pomoć Društva, a u skladu s odlukama upravnih tijela Društva,
- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i djelatnosti te ciljeva Društva,
- korištenje povlastica u nabavi opreme, uporabi objekata ili drugih povlastica koje Društvo ugovori za članove,
- skrb o razvitku Društva,
- dobivanje informacija o radu Društva,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Društva,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Društva, te kodeksa i pravila rada i ponašanja u astronomiji i prirodno-znanstvenom području,
- izvršavanje odluka upravnih tijela Društva i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Društva,
- plaćanje članarine,
- čuvanje imovine Društva,
- redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Društvom, te birati i biti biran u tijela Društva.
- podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu u dogovoru s upravnim tijelima Društva.

Članak 21.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- brisanjem iz evidencije članstva,
- isključenjem.

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na vlastiti zahtjev pismenom izjavom člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine tijekom jedne godine, uslijed smrti i u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Isključenjem članstvo prestaje izricanjem takve mjere od strane Skupštine, i to u sljedećim slučajevima:

- ako član ne poštuje odredbe ovog Statuta,
- ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva,
- ako član teže povrijedi interese i ugled Društva,
- ako je članu sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja.

Protiv odluke o isključenju može se podnijeti žalba Skupštini u roku od 14 dana od primitka odluke. Rješenje na žalbu je konačno.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO DRUŠTVA

Članak 22.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebno radi obavljanja obrazovne i drugih djelatnosti kojima se njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe u tom području, Društvo pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima može osnovati sljedeće ustrojstvene oblike:

- sekcije u osnovnim i srednjim školama različitih profila,
- klubove, tematski ili funkcionalno organizirane, u skladu s pojedinim uzrastima članova društva ili s pojedinim projektima (istraživačkim, promidžbenim...),
- druge ustrojstvene oblike (ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe).

Akt o osnivanju ustrojstvenog oblika donosi Skupština.

VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

1. Zajedničke odredbe

Članak 23.

Društvom upravljaju redoviti članovi, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko svojih izabranih članova u drugim tijelima udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Društva i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 24.

Tijela upravljanja i nadzora Društva jesu:

1. Skupština Društva
2. Izvršni odbor.

2. Skupština Društva:

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu tvore redoviti članovi Društva.

Članak 26.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

1. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izorno zasjedanje održava se svake četvrte godine.
2. Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom odlučivanja o izvještaju i završnom računu za proteklu, te o programima i financijskom planu za iduću godinu.
3. Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.
4. Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članova Društva ili Izvršni odbor. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
5. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
6. U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu može sazvati i zadnja osoba za zastupanje Udruge upisana u registar udruga ili 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova Udruge neposredno prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 27.

Skupštinom predsjedava predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 28.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici zajednica i saveza tehničke kulture, državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području Društvo djeluje, poduzeća, ustanova i drugih organizacija, te podupirući i počasni članovi Društva.

Članak 29.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici pribiva više od polovice članova Skupštine. Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština može, nakon 45 minuta čekanja pozvanih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje četvrtina članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 30.

Skupština Društva:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut, te druge akte utvrđene Statutom;
- utvrđuje politiku razvitka Društva;
- donosi i mijenja Program rada;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi druge akte utvrđene Statutom i odluke važne za rad Društva;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Društva, predsjednika i tijela Društva;
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika i tajnika Društva (osobe ovlaštene za zastupanje);
- bira i razrješuje dužnosti članove Izvršnog odbora;
- bira i razrješava likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- osniva i imenuje odbore i slična radna tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadaće;
- odlučuje o članstvu Društva u savezima i zajednicama tehničke kulture, te u drugim udrugama;
- odlučuje o žalbama članova;
- proglašuje počasne članove Društva;
- odlučuje o prestanku postojanja i rada Društva dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

3. Izvršni odbor

Članak 31.

Izvršni odbor Društva je operativno skupno (kolegijalno) tijelo, koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 32.

Izvršni odbor ima pet članova: predsjednik, dopredsjednik i tri člana.

Dopredsjednik i tri člana Izvršnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika Društva, iz reda viđenih redovitih članova Društva, na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 33.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Društva saziva sjednice i rukovodi radom Izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi član Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik Društva.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama izvršnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, a supotpisuju ga tajnik i predsjednik Društva.

Zaključci se u pismenom i elektroničkom obliku šalju svim članovima Izvršnog odbora.

Članak 34.

Izvršni odbor:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Društva između sjednica Skupštine,
- skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine Društva,
- ustrojava tečajeve, natjecanja, izložbe i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na natjecanjima i manifestacijama,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akta, te Programa rada što ih donosi Skupština,
- upravlja imovinom Društva, utvrđuje prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, financijskog izvještaja i završnog računa, a ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno donosi financijski plan i završni račun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- priprema materijale i podnosi izvještaje o radu Skupštini Društva,
- bira i opoziva predstavnike Društva u tijelima saveza i zajednica udruga tehničke kulture i drugih udruga,
- razmatra rad predstavnika u zajednicama i savezima tehničke kulture i drugim udrugama,
- odlučuje o visini upisnine i članarine, te o visini nagrada i naknada,
- odlučuje o sudjelovanju na natjecanjima i priredbama i određuje predstavnika udruge,
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Društva,

- predlaže počasne članove Društva,
- imenuje radna tijela prema potrebi i određuje im zadatke,
- donosi odluku o računopolagaču,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenoj prvoj idućoj sjednici,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima udruge ili koje mu povjeri Skupština.

Članak 35.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Izvršnom odboru.

Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, ako je time nanesena značajnija šteta.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik udruge, ili najmanje pet članova Skupštine.

U slučaju opoziva ili ostavke predsjednika Društva, ostavku podnose svi članovi Izvršnog odbora.

Pojedinom članu automatski prestaje dužnost člana Izvršnog odbora ako izgubi svojstvo člana Društva.

4. Predsjednik Društva

Članak 36.

Predsjednik Društva dragovoljna je funkcija na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i redoviti član Društva. Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Za predsjednika Društva može biti birana osoba koju podrži više od polovice nazočnih članova Skupštine.

Mandat predsjednika Društva traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Društva odgovoran je za svoj rad Skupštini i Izvršnom odboru.

Članak 37.

Predsjednik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- pokreće i rukovodi radom Društva,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- usklađuje rad Izvršnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Društva i njegovih tijela,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Društva,
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu Društva,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik se brine da rad Društva bude u skladu sa zakonom, ciljevima i politikom tehničke kulture. Za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Članak 38.

Predsjednika Društva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik Društva.

5. Dopredsjednik društva

Članak 39.

Udruga ima jednog dopredsjednika. Dopredsjednika Društva bira Skupština. Mandat dopredsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Društva u ostvarenju ciljeva i programa rada Društva. U slučaju spriječenosti predsjednika, dopredsjednik preuzima njegove dužnosti. Dopredsjednik također po funkciji obavlja ili brine o provođenju sljedećih zadataka:

- zastupa Društvo;
- omogućuje članovima tehničke uvjete za korištenje resursa Društva;
- brine se da članstvo korištenjem resursa ne krši Statut i/ili norme ponašanja uvriježene u Društvu;
- osigurava tehničke preduvjete za organizaciju stručnih skupova i događanja u organizaciji Društva;
- obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik.

6. Tajnik Društva

Članak 40.

Tajnika Društva bira Skupština. Mandat tajnika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik Društva poslove obavlja dragovoljno, a za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku Društva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor.

Članak 41.

Tajnik Društva je organizator rada i poslovanja Društva, a posebno:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanja,
- vodi evidenciju članova Društva i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Društva,
- priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Društva,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetim obvezama Društva,
- zajedno s predsjednikom organizira suradnju Društva i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica,
- brine se o obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva,
- zastupa udruhu,
- pomaže predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika Društva.

7. Radna tijela

Članak 42.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Skupština ili Izvršni odbor može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Predsjedniku Društva i Izvršnom odboru neposredno pomažu stručni timovi za organizaciju rada članova udruge, za obrazovne programe namijenjene mladeži i građanima - korisnicima, za manifestacije i za marketing i financiranje. Rad voditelja timova između dva zasjedanja usklađuje predsjednik Društva, a voditelji za svoj rad odgovaraju Izvršnom odboru.

VII. IMOVINA DRUŠTVA I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 43.

Imovinu Društva čine:

1. novčana sredstva, koja je Društvo steklo:
 - uplatom članarine,
 - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
 - obavljanjem njenih dopuštenih djelatnosti,
 - dotacijama iz proračuna,
2. pokretne stvari,

3. nekretnine,
4. imovinska prava.

Članak 44.

Društvo stječe imovinu, odnosno ostvaruje sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka od:

- članarine,
- prihoda od vlastite djelatnosti, sukladno posebnim propisima
- dobrovoljnih priloga, darova i donacija,
- sponzorstva,
- dotacija iz proračuna za program javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Društvo može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor.

Članak 46.

Društvo ima svoj poslovni račun.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 47.

Stručno-administrativne poslove za Društvo obavlja tajnik Društva.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u okviru Društva Izvršni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovara predsjednik Društva.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 48.

Društvo dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju Društva.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 49.

Društvo može prestati s radom temeljem:

1. odluke Skupštine o prestanku djelovanja Društva dvotrećinskom većinom glasova svih članova/ica Skupštine;
2. odlukom o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem;
3. pokretanja stečajnog postupka;
4. protoka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
5. pravomoćne odluka suda o ukidanju Društva;
6. zahtjeva člana/ice, ako je broj članova/ica udruge pao ispod broja osnivača/ica potrebnog za osnivanje Društva, a Skupština u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijela odluku o prijemu novih članova/ice.

Članak 50.

U slučajevima iz članka 50. točaka (4), (5) i (6) ovog Statuta provodi se postupak likvidacije. Nadležni ured koji vodi registar udruga donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 51.

Likvidator/ica je fizička ili pravna osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga. Likvidatora/icu bira i opoziva Skupština, na prijedlog predsjednika Društva, bez određenog vremenskog mandata, odnosno do izbora novog likvidatora.

Članak 52.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 53.

U slučaju potrebe sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć nezavisnog/e posrednika/ice. U slučaju sukoba interesa odlučuje Skupština. Sukobom interesa u Društvu smatra se situacija kada članovi/ice udruge, članovi/ice upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u

Društvu dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa Društva i njenih članova/ica.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, Izvršni odbor, Predsjednik, ili pet članova Društva.

Izmjene i dopune ovog Statuta donosit će se sukladno odredbama Statuta. Nacrt priprema Izvršni odbor i dostavlja ga članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od 15 dana po prijemu Nacrta obavijeste Izvršni odbor o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

Statut donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Društva usvojen na sjednici Skupštine održanoj 06. veljače 2010. godine.

U Čakovcu, 05. rujna 2015. godine

M.P.

Predsjednik AD VEGA
